

ДОГОВІР № 3

про співпрацю

м. Біла Церква

07 лютого 2024 року

Комунальний заклад Київської обласної ради „Білоцерківський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж” в особі виконуючого обов’язки директора Ружицького Валерія Андрійовича, який діє на підставі Статуту та Розпорядження КОР (далі – „Коледж”), з однієї Сторони та Комунальний навчальний заклад Київської обласної ради „Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів” в особі ректора Рогової Віри Борисівни, яка діє на підставі Статуту Розпорядження КОР, (далі – „Інститут”) уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Згідно рішення Київської обласної ради від 17 червня 2010 року № 742-32-V „Про реорганізацію Київського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних кадрів” Комунальний заклад Київської обласної ради „Білоцерківський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж” є правонаступником майнових прав та обов’язків Київського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних кадрів. Житлова будівля, розташована за адресою: Київська область, м. Біла Церква, вул. Івана Виговського (Революції), 16, відповідно до рішення Київської обласної ради п’ятого скликання від 30 вересня 2010 року № 832-34-V „Про затвердження розподільчого балансу Київського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних кадрів”, перебуває на балансі і в оперативному управлінні коледжу.
- 1.2. Із метою спільної праці, як форми організації освітньої діяльності, Сторони домовились про співпрацю в частині користування кімнатами (605, 607, 701–707, 712) в гуртожитку (50 місць), зареєстрованого за адресою: Київська обл., м. Біла Церква, вул. Івана Виговського (Революції), 16.

2. ОBOB’ЯЗКИ СТОРІН

- 2.1. Інститут зобов’язується:
 - 2.1.1. Забезпечити збереження майна, запобігати його знищенню, пошкодженню і псуванню.
 - 2.1.2. Відповідати за шкоду, завдану Коледжу.
- 2.2. Інститут має право:
 - 2.2.1. Використовувати майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.
 - 2.2.2. Розірвати Договір достроково, попередивши про це Коледж не менше ніж за три календарних дні.
- 2.3. Коледж має право:
 - 2.3.1. Вимагати від Інституту належного виконання умов цього Договору.
 - 2.3.2. Розірвати Договір достроково, попередивши про це Інститут не менше ніж за три календарних дні.
- 2.4. Згідно з санітарно-гігієнічними нормами та нормами пожежної безпеки, Сторони зобов’язуються забезпечувати збереження об’єктів, запобігати їх пошкодженню і псуванню, підтримувати в належному стані. Нести повну

матеріальну відповідальність за пошкодження майна незалежно від того, на балансі **Коледжу** чи **Інституту** воно знаходиться.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 3.1. Відповідальність Сторін виникає внаслідок порушення даного Договору в рамках чинного законодавства України.
- 3.2. Дія даного Договору може бути припинена за заявою однієї зі Сторін у разі невиконання другою Стороною своїх зобов'язань. У даному випадку всі невідгідні наслідки розірвання полягають на винну Сторону.
- 3.3. За порушення умов даного Договору винна Сторона відшкодовує спричинені ним збитки, зокрема втрачену вигоду, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 4.1. Даний Договір набуває чинності з дня підписання та діє протягом 1 (одного) року.
- 4.2. Якщо за 20 (двадцять) календарних днів до закінчення строку дії даного Договору жодна зі Сторін не заявить письмово про його розірвання, то Договір вважатиметься пролонгованим на 1 (один) рік.
- 4.3. Одностороння відмова від Договору не допускається, крім випадків, що передбачено чинним законодавством України та даним Договором.

5. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

- 5.1. Усі суперечки між Сторонами, в яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до чинного законодавства України в господарському Суді.

6. ІНШІ УМОВИ

- 6.1. Умови даного Договору можуть бути змінені по взаємній згоді з обов'язковим складанням письмового документа.
- 6.2. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права за даною угодою третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.
- 6.3. Договір укладено на 2 сторінках у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається в **Коледжі**, а другий – в **Інституті**.

ПІДПИСИ СТОРІН

„КОЛЕДЖ”

Комунальний заклад Київської обласної ради „Білоцерківський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж”

В. о. директора



Валерій РУЖИЦЬКИЙ

(підпис)
М.П.

„ІНСТИТУТ”

Комунальний навчальний заклад Київської обласної ради „Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів”

Ректор



Віра РОГОВА

(підпис)
М.П.