**КВІТЕНЬ-ТРАВЕНЬ**

**Шановні координатори майстер-класів!**

Рекомендації, документація для виготовлення та реєстрації сертифікатів знаходиться на порталі інституту за посиланням:

[https://www.kristti.com.ua/karta-sajtu-2/naukovo-metodychna-robota/oblasni-profesijni-ob-yednannya-pedagogichnyh-pratsivnykiv/sertyfikatsiya-2020/](https://www.kristti.com.ua/karta-sajtu-2/naukovo-metodychna-robota/oblasni-profesijni-ob-yednannya-pedagogichnyh-pratsivnykiv/sertyfikatsiya-2020/%22%20%5Ct%20%22_blank)

у папках **СЕРТИФІКАЦІЯ 2020 – Для координаторів майстер-класів**.

***Рекомендації:***

* Заповнюючи файли *«Для Вихрестенко Майстер-клас ВІДОМІСТЬ зразок»* та *«Для видавничого Форма Майстер-клас»* потрібно **перевірити тему, категорії** педпрацівників, **дати** занять у файлі «**Випуск 2020».**
* Заповнений за зразком файл ***«Для Вихрестенко Майстер-клас ВІДОМІСТЬ зразок»*** підпишіть ***«Для Вихрестенко Майстер-клас + власне прізвище»***, розмістіть за посиланням:

[https://drive.google.com/drive/folders/1rqsvIihgkVCk2VYB7IqUGCmwygcfMv6K?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1rqsvIihgkVCk2VYB7IqUGCmwygcfMv6K?usp=sharing" \t "_blank)

у папках ***Сертифікація 2020ЗПК–ДляВихрестенко–МАЙСТЕРКЛАСИ*** *і повідомте Вихрестенко Ж.В в* ***тел. режимі****.*

* Заповнений за зразком файл ***«Для видавничого Форма Майстер клас»*** підпишіть ***«Майстер клас + власне прізвище»***, розмістіть за ти же посиланням у папках: ***Сертифікація 2020ЗПК–ВИДАВНИЧИЙ–МАЙСТЕРКЛАСИ***. *У списку біля прізвища керівника зазначте* ***(керівник).* Оплачуєте сертифікати перед друком!**
* ***Довідку*** для керівника потрібно підписати у в.о. ректора та поставити печатку у приймальній (звісно, після карантину).
* За потреби відправити керівнику файл для заповнення ***залікової***.
* ***Вихідне анкетування***: координатори беруть за основу пропоновані питання, які можуть замінити на власні, доповнити тощо.
* Анкети вихідні надішліть, будь ласка, ***керівникам***, щоб відправили в електронному варіанті учасникам для заповнення, визначивши термін, коли вони повинні повернути заповнені. Керівник має надіслати Вам усі анкети **в одному файлі**. Після обробки інформації просимо передати анкети вхідні/вихідні у відділ координації Стадніченко Г.М.
* Будемо вдячні, якщо до викладених порад-рекомендацій додасте свої власні!!!
* Оскільки карантин може продовжитись і навіть після закінчення подорожувати не буде безпечно, давайте прискорювати випуск:

**26 березня 2020 року** керівникам було надіслано такі рекомендації:

***Шановні керівники майстер-класів, педстудій!!!***

З метою ефективної підготовки до заключних занять просимо зробити такі кроки:

 Будь ласка, скопіюйте свою візитівку  з порталу інституту за адресою:

[https://www.kristti.com.ua/karta-sajtu-2/naukovo-metodychna-robota/oblasni-profesijni-ob-yednannya-pedagog chnyh-pratsivnykiv/ogoloshennya-spysky-doyizd/](https://www.kristti.com.ua/karta-sajtu-2/naukovo-metodychna-robota/oblasni-profesijni-ob-yednannya-pedagog%20chnyh-pratsivnykiv/ogoloshennya-spysky-doyizd/)   оновіть їх за поданим зразком не змінюючи назву Вашої скопійованої візитівки!!! і відправте для розміщення  **до 29 березня 2020** року – oblpedprof@gmail.com

***Рекомендації:***

1. Повідомте учасників про те, що дати проведення заключних занять будуть надіслані після зняття карантину. Ці дати ви узгодите із своїми координаторами.
2. У повідомленні учасникам зазначте, що вони мають в обов’язковому порядку надіслати Вам ***творчі звіти*** про те, як вони трансформували Ваш передовий досвід із зазначеної теми (***чому вони навчились і що самі можуть продемонструвати*** – це можуть бути розробки занять, вправ, фрагментів уроків, презентації, статті, проекти, додатки – будь-яка творчість, яка може бути доробком до посібника, власний досвід з теми тощо). Термін подачі звітів встановіть самі – 2 тижні чи місяць, порадившись із координатором.
3. В умовах карантину учасники мають час зробити і відправити Вам домашні творчі завдання – достойно виконані дом. завдання можуть водночас бути творчими звітами. Не зараховуйте списаного із інтернету!!!
4. Підготуйте і відправте учасникам корисні посилання з теми, певну інформацію для опрацювання. Ви, напевно не змогли за 1-2 заняття поділитися належним чином своїм досвідом.
5. Узгодьте, будь ласка, список із координатором і відправте йому/їй остаточний варіант списку для виготовлення сертифікатів.
6. ***Вихідне анкетування:*** *координатор надішле Вам через декілька днів вихідну анкету для учасників і поясне, що з нею зробити.*
7. Якщо Ви вже відправляли візитівку, а її ще не розміщено, зателефонуйте до Стадніченко. Якщо візитівка вже розміщена, відкрийте посилання і перечитайте її для певності.
8. Якщо зміст повідомлення учасникам скласти самому не вдається - скопіюйте надіслане нами, але обов’язково порадьтесь із координатором, доповніть тощо. Розіслати потрібно до **31 березня 2020 року.**

Вартість сертифіката – 17 гривен (спосіб передачі коштів вирішуєте із координатором)

З повагою,

відділ координації інституту

Галина Михайлівна Стадніченко:

 **096 429 2387, 066 340 9374 –**координатор роботи обласних професійних об’єднань, методист відділу координації методичної роботи та неперервної педагогічної освіти інституту, oblpedprof@gmail.com

***Файл окремо***

**Візитівка 3 зразок**

***Дякуємо за розуміння і співпрацю!***