|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО:**  рішення Вченої ради  *від "24" жовтня 2018 р.,*  *протокол № 6* |  | **ВВЕДЕНО В ДІЮ:**  наказ  *від"24" жовтня 2018 р. № 164* |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СЕРТИФІКАЦІЙНИЙ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЗАХІД**

**З ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

**КОМУНАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ»**

**І. Загальні положення**

* 1. Положення про сертифікаційний навчально-методичний захід з підвищення кваліфікації Комунального навчального закладу Київської обласної ради «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів» (далі – Інститут) регламентує порядок підготовки, проведення, обліку сертифікаційних навчально-методичних заходів у системі підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
  2. Положення про сертифікаційний навчально-методичний захід з підвищення кваліфікації (далі – Положення) розроблено з урахуванням норм Закону «Про освіту», відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному навчальному закладі Київської обласної ради «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів» Положення про організацію курсів підвищення кваліфікації педагогічних та керівних кадрів у Комунальному навчальному закладі Київської обласної ради «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів»Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників за сертифікованою пролонгованою формою навчання

**ІІ. Основні поняття**

* 1. **Сертифікаційний навчально-методичний захід з підвищення кваліфікації** (далі – сертифікаційний навчально-методичний захід) є складником безперервної професійної освіти педагогічного працівника, що передбачає його участь у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах, педагогічних студіях тощо, навчання за сертифікаційними програмами з метою набуття нових компетентностей у певній професійній діяльності або галузі знань.
     1. Сертифікаційний навчально-методичний захід за формою належить до неформальної інституційної освіти та здійснюється за різними видами навчання понад обсяги, встановлені навчальними планами освітніх програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
  2. **Сертифікаційна програма** є комплексним спеціалізованим практико зорієнтованим навчальним курсом безперервної професійної освіти педагогічного працівника, що передбачає набуття ним нових компетентностей у певній професійній діяльності або галузі знань.
  3. За результатами участі у сертифікаційних навчально-методичних заходах, навчанні за сертифікаційною програмою педагогічний працівник отримує відповідний сертифікат.
  4. **Сертифікат** про участь у сертифікаційному навчально-методичному заході (далі – сертифікат) є іменним документом, який підтверджує участь педагогічного працівника у заході з підвищення кваліфікації: сертифікаційній програмі, тренінгу, семінарі, семінарі-практикумі, семінарі-нараді, семінарі-тренінгу, вебінарі, майстер-класі, педагогічній студії тощо.
     1. Сертифікат вводиться з метою:
* підтвердження факту участі педагогічних працівників у навчально-методичному заході системи підвищення кваліфікації та здобуття ними нових компетентностей у певній професійній діяльності або галузі знань;
* упорядкування й обліку участі педагогічних працівників у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах, педагогічних студіях тощо.
  + 1. Сертифікат є документом для представлення в атестаційну комісію і може бути врахований у накопичувальній системі підвищення кваліфікації педагогічного працівника відповідно до рішення педагогічної ради закладу освіти.
    2. Сертифікат про участь у сертифікаційному навчально-методичному заході має встановлений зразок.
    3. Сертифікат учасника сертифікаційного навчально-методичного заходу видається після його проведення, про що робиться запис у Журналі реєстрації сертифікатів про участь у сертифікаційних навчально-методичних заходах з підвищення кваліфікації.

**ІІІ. Організація й проведення**

**сертифікаційних навчально-методичних заходів з підвищення кваліфікації**

* 1. Ініціаторами сертифікаційного навчально-методичного заходу можуть бути як науково-педагогічні, педагогічні працівники Інституту, так і працівники установ і закладів освіти, громадські діячі тощо.
     1. Ініціатор сертифікаційного навчально-методичного заходу має звернутися до відповідного структурного підрозділу (кафедри) Інституту із заявкою щодо проведення заходу.
     2. Заявка на проведення сертифікаційного навчально-методичного заходу має містити його назву, форму, тривалість, терміни проведення та відповідати таким критеріям:

*щодо процедури проведення:*

* тривалість сертифікаційного навчально-методичного заходу не має перевищувати 30 академічних годин(1 кредиту ЄКТС);
* сертифікаційний навчально-методичний захід тривалістю до 6 акад. год (0,2 кред. ЄКТС) передбачає висвітлення питань практики організації та змісту освітнього процесу;
* сертифікаційний навчально-методичний захід тривалістю понад 6 акад. год. (0,2 кред. ЄКТС) має включати результати фундаментальних наукових досліджень та прикладних наукових розробок в освітній галузі (не менше 25 % навчального змісту);
* зміст сертифікаційногонавчально-методичного заходувідображається у плані (за умовитривалості заходу до 6 акад. годин) або програмі (тривалість заходу понад 6 акад. годин).

*щодо змісту:*

* відображення сучасних потреб освіти, врахування тенденцій розвитку вітчизняної освітньої галузі;
* спрямованість на формування нових компетентностей у певній професійній діяльності або галузі знань;
* практична спрямованість на модернізацію освіти, реалізацію реформ, забезпечення сталого розвитку, вирішення актуальних проблем освіти країни та регіону тощо;
* відповідність загальнодидактичним і андрагогічним принципам навчання;
* відповідність законодавчим та іншим нормативно-правовим актам.

*до форми:*

* наявність програми/ плану проведення сертифікаційного навчально-методичного заходу з відповідною структурою: пояснювальна записка (актуальність, мета, завдання, прогнозовані результати запланованого заходу тощо), зміст навчання з розподілом часового ресурсу, опис прогнозованих нових компетентностей.
  + 1. Кафедра затверджує план/програму сертифікаційного навчально-методичного заходу й готує проект наказу по Інституту щодо його організації та проведення.
  1. Загальну координацію проведення сертифікаційних навчально-методичних заходів здійснює відділ координації методичної роботи та неперервної педагогічної освіти Інституту.
  2. До проведення сертифікаційного навчально-методичного заходу з підвищення кваліфікації можуть залучатися інші заклади освіти, установи і організації, юридичні та фізичні особи на договірній основі.
  3. Особливості організації кожного сертифікаційного навчально-методичного заходу визначаються наказом по Інституту.
  4. Реєстр сертифікаційних навчально-методичних заходів розміщується на офіційному порталі Інституту.

1. **Прикінцеві положення**
   1. Положення набуває чинності після затвердження Вченою радою Інституту та введення в дію наказом ректора.
   2. Зміни до Положення вносяться після затвердження їх в установленому порядку.

Додаток 1

до Положення про сертифікаційні навчально-методичні заходи

з підвищення кваліфікації КНЗ КОР

«Київський обласний інститут післядипломної

освіти педагогічних кадрів»

**Зразок сертифіката**

**про участь у сертифікаційному навчально-методичному заході**

**з підвищення кваліфікації**

Сертифікати виготовляться із паперу. Розмір бланку - 210x148 мм.

Сертифікати містять:

1. Прізвище, ім’я, по батькові педагогічного працівника в називному відмінку.
2. Повне найменування закладу освіти із зазначенням форми власності та підпорядкування.
3. QR- код з реквізитами закладу освіти та ліцензії.
4. Назва сертифікаційного навчально-методичного заходу, що включає форму проведення і тему або назва сертифікаційної програми.
5. Обсяг навчального часу в академічних годинах і кредитах ЄКТС.
6. Посада, підпис, засвідчений печаткою, прізвище та ініціали керівника або іншої уповноваженої особи КНЗ КОР «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів»

З метою впорядкування обліку сертифікатів встановлюється така ідентифікація нумерації бланків:

серія **ЗПК** для сертифікатів про участь у заходах (З) з підвищення кваліфікації (ПК);

номер за формою : **«ХХХХХХХХ/YYYY - ZZ»,**

де **ХХХХХХХХ** – ідентифікаційний код ЄДРПОУ КНЗ КОР «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів»,

**YYYY** – порядковий номер документа в межах даної серії,

**ZZ** – останні дві цифри року видачі документа. Нумерація сертифікатів календарного року в межах даної серії починається з 0001.

